

## FRANCAIS TOUS NIVEAUX EN COURS PARTICULIERS

– 100% en visioconférence - V1 2022

Formation à distance

Capacité d'accueil : cours particuliers

20 heures

Tarifs 2400 euros (*non assujetti à TVA*)

Formation certifiante

CPF #en cours

Accessible aux personnes en situation de handicap

Cette formation vous permettra communiquer en français dans votre milieu professionnel

Pour adapter le niveau de français dans un environnement professionnel.

Aujourd'hui, être à l'aise en français à l'oral comme à l'écrit est une des clés de la réussite afin d'acquérir un niveau de français à la hauteur de ses ambitions.

### PRESENTATION DU PARCOURS DE FORMATION

- Programme 100% en cours particuliers en visioconférence
- Certification comprise à passer 15 jours maximum après la fin de la formation.
- Formateurs expérimentés ou natifs

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser le vocabulaire propre à son entreprise et à son secteur d'activité
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit avec des interlocuteurs natifs
- Développer son aisance lors d'échanges professionnels de tout type
- Acquérir un niveau autonome en italien professionnel

### PROFIL DES STAGIAIRES

**Pour qui :** Toute personne souhaitant attester de ses compétences générales et professionnelles en FRANCAIS

**Pré-requis :** Ces cours s'adressent à des personnes de tous niveaux (A1-C1 selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues ) Formation par visioconférence (portable/PC/tablet) : avec une bonne connexion Internet. Le niveau A1 est requis avant formation et le niveau A2 est le seuil minimum pour délivrer un CERTIFICAT CLOE

Une formation adaptée à vos besoins. Pour un apprentissage optimal, nous vous recommandons des sessions d'une durée de 1 heure à 2 heures.

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

**Modalités de positionnement :** Entretien obligatoire avec un conseiller formation (étude du profil et du projet du participant)

Auto positionnement et évaluation adaptative et interactive de positionnement

Évaluation des connaissances à l'entrée en formation

Dates d'entrée en formation : Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année

**Durée : 20 heures**

**Tarif : 2400 euros**

**Accessibilité :** Validation de l'inscription après entretien avec notre service pédagogique. Entrée en formation sous 14 jours ouvrés minimum (conformément aux Conditions Générales d'Utilisation de Mon Compte Formation).

### METHODES PEDAGOGIQUES

Cours particuliers en visioconférence avec Skype, zoom, team.

Suivi par un tuteur tout au long du parcours

Assistance téléphonique

## RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Accès à un espace apprenant EXTRANET comprenant des exercices asynchrones, des supports, des quizz.
- Accès à la plateforme GLOBAL EXAM pendant 6 mois.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Compréhension écrite

- Comprendre des écrits professionnels (mails professionnels émanant d'un client ou d'un collègue de travail)
- Comprendre des consignes, des instructions ou des indications écrites
- Comprendre des textes informatifs ou descriptifs spécialisés simples (fiches techniques, modes d'emploi, brochures...)
- Comprendre de courts textes prescriptifs (règlement intérieur, documents de la médecine du travail)
- Comprendre un texte critique simple

### Production écrite et grammaire

- Faire une demande de réservation de devis
- Effectuer un compte rendu simple
- Rédiger une note de service simple
- Rendre compte d'un problème, effectuer une réclamation
- Envoyer un mail professionnel en employant les formules d'usage adéquates
- Révisions des règles orthographiques de base (pluriel, masculin/féminin...)
- Utiliser les trois temps du passé
- Comprendre l'emploi du subjonctif et du conditionnel présent
- Exprimer la condition et l'hypothèse
- Utiliser les pronoms relatifs composés
- Exprimer la comparaison
- Comprendre les règles du discours rapporté

### Production orale et phonétique

- Parler de soi, son vécu, son expérience et ses capacités professionnelles
- Raconter un événement et rendre compte de sa journée de travail
- Présenter les causes et les conséquences de faits évoqués
- Faire des commentaires favorables, défavorables
- Faire une réclamation
- Demander et donner des conseils et des consignes simples
- Présenter son point de vue
- Utiliser à bon escient les différents registres de langages (différencier discussion entre collègues et avec sa hiérarchie)

### Compréhension orale

- Comprendre la description d'un produit, d'un lieu ou d'une personne
- Comprendre les informations essentielles d'une conversation simple ou d'un message audio
- Comprendre plusieurs directives données à l'oral
- Identifier et extraire des informations simples d'une réunion de travail

## SUIVI DE L'EXECUTION DU PARCOURS DE FORMATION

Tout au long de la formation le formateur valide la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant selon l'échelle de références développée pour le Conseil de l'Europe: le (CECRL) ou [Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues](#) (en anglais : CEFR, [Common European Framework of Reference](#)).

Votre accès au plate-forme de notre partenaire [Global Exam](#) vous permettra de suivre vos progrès ainsi que Les points sur lesquels vous devez travailler pour atteindre vos objectifs.

- Evaluation préformative par le service pédagogique.
- Auto évaluation
- Analyse du besoin avec le formateur
- Évaluation d'entrée
- Test de positionnement

- Évaluation pendant la formation : Analyse des acquis en cours de formation.
- Auto évaluation de fin de formation
- Feuilles de présence.
- Passage et résultats de la certification

### **MODALITES DE CERTIFICATION**

La Certification CLOE Anglais permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues ([CECRL](#))

#### **Pour le test écrit :**

Le candidat répond à 40 questions sous la forme de CAT (Computer Adaptive Test) :

10 questions 'Vocabulaire'

10 questions 'Grammaire'

10 questions 'Expressions'

10 questions 'Compréhension de textes'

10 questions 'Compréhension orale'

Pour chaque compétence l'algorithme du test permet de proposer des questions plus au moins difficiles en fonction des réponses données. Il identifie un niveau CECRL par compétence.

Le candidat voit son résultat en fin de test mais sa certification n'est validée qu'après l'épreuve orale.

#### **Pour le test oral :**

L'entretien de 15 minutes est organisé en 3 parties :

1. Questions d'introduction, 3-5 minutes

2. Mise(s) en situation (vie courante, professionnelle ou spécifique métier), 4-6 minutes

3. Conversation (thème général, professionnel ou domaine spécifique), 4-6 minutes

Les compétences orales évaluées sont : vocabulaire, grammaire & syntaxe, aisance communicative, prononciation, compréhension & interaction.

- **Possibilité de validation partielle ou blocs de compétences**  
Non
- **Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations**  
Non
- **Durée de validité** : 2 ans

### **ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

CONNECT LEARNING s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours. Vous trouverez également sur notre site internet et dans votre espace apprenant le livret "politique du handicap" vous donnant toute les informations utiles afin de réaliser votre formation dans les meilleures conditions.

**Votre contact : Thierry DAHAN**

**Courriel : [handicap@connect-learning.com](mailto:handicap@connect-learning.com)**

**Téléphone : 01.77.38.18.15**